

VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
20 dicembre 2013

L'anno duemilatredici addì 20 del mese di dicembre alle ore 17,00 presso la sede operativa del Gal Isc Madonie sita in Viale Risorgimento 13b si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

All'orario fissato per l'inizio dei lavori sono presenti il Presidente ed i Sigg. Barreca Santo, Cicero Mario, Farinella Stefano, Occorso Vincenzo, Salerno Giuseppe, Sampognaro Tiziana e Spalletta Filippo.

Partecipano all'incontro anche i Sig. Dario Costanzo, nella qualità di Resp. le di Piano, Giuseppe Ficcaglia nella qualità di Resp. Le Amministrativo e Finanziario

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Giuseppe Ficcaglia e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
3. Analisi istanze di adesione nuovi soci e relative determinazioni
4. Analisi bozza Avviso di aggiornamento long list e relative determinazioni
5. Analisi bozza Avviso di aggiornamento Albo Fornitori e relative determinazioni
6. Analisi proposta di rimodulazione P.O. Misura 313b e relative determinazioni
7. Fornitura segnaletica P.O. Misura 313 A - Illustrazione ed analisi della proposta di procedura di aggiudicazione della fornitura e posa in opera e della relativa documentazione e relative determinazioni
8. Fornitura segnaletica P.O. Misura 313 A - Illustrazione ed analisi della proposta di procedura per la fornitura del servizio di Personalizzazione grafica di supporti metallici
9. Integrazione Regolamento interno (Modalità di acquisizione di lavori in economia) e relative determinazioni
10. P.O. Specifico_Illustrazione ed analisi della proposta procedura per l'aggiudicazione dei lavori e della relativa documentazione e relative determinazioni
11. P.O. Specifico_Illustrazione ed analisi della proposta procedura per l'aggiudicazione della fornitura di attrezzature e della relativa documentazione e relative determinazioni
12. Analisi richiesta stipula Prot. Intesa con Ass.ne E.l.i.s. e relative deteminazioni
13. Analisi richiesta stipula Prot. Intesa con Ass.ne Costruiamo il Futuro e relative determinazioni
14. Analisi richiesta stipula Prot. Intesa con Istituto Paritario Trinacria e relative determinazioni
15. Varie ed eventuali

Si passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.

1° punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica ai consiglieri presenti

- a) il raggiungimento e superamento dell'obiettivo di spesa – corrispondente al volume complessivo delle domande di pagamento istruite, esitate ed inviate alla Soat competente - concordato con l'Autorità di Gestione pari ad euro 1.350.000,00;
- b) che in data 03 dicembre 2013 il Gal Isc Madonie ha ospitato, su richiesta dell'Autorità di gestione, la visita di una delegazione del Ministero dell'Agricoltura e dell'Agenzia di Pagamento croati composta da
 - Dott. Ante Pezo, Direttore Agenzia di pagamento
 - Dott.sa Stanislava Svatos, Vice Direttore per lo Sviluppo Rurale, Pesca e OCM
 - Dott.sa Natalija Bijelic Hodzic, Responsabile del Servizio per gli affari europei e cooperazione internazionale.
 - Dott Tomislav Pavkovic, Assistente Direttore.

Ed accompagnata dal dott. Santi D'Alessandro, Dirigente della U.O. 22 Servizio IV dell'Ass.to Reg.le Risorse Agricole

La visita si è così articolata:

- Visita presso la sede operativa del Gal Isc Madonie ed incontro con i componenti dell'Ufficio di Piano, nel corso del quale si è provveduto ad illustrare agli ospiti: 1. Processo di creazione e approvazione dei Gruppi di Azione Locale (GAL), dal processo di selezione al ricevimento e la verifica delle domande e dalle richieste di pagamento fino al saldo, con particolare attenzione al ruolo di organismo pagatore; 2. L'organizzazione del GAL; 3. Gli obiettivi strategici del PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale;
- Visita di alcune aziende beneficiarie del Bando Misura 312 A, C e D (nel dettaglio: Eus srl; Monaco di Mezzo soc. coop.) con pranzo presso la struttura ristorativa/ricettiva Locanda di Cadi

La visita si è conclusa nel tardo pomeriggio con gli apprezzamenti della delegazione ospite per l'accoglienza ricevuta.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.

2° punto: Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente

Il Presidente invita il dott. Ficaglia a dare lettura della bozza di verbale relativo alla seduta precedente. Lo stesso, ascoltate le considerazioni fatte dai consiglieri e le richieste di integrazione proposte, viene approvato all'unanimità.

Si passa alla trattazione del 3° all'o.d.g.

3° punto: Analisi istanze di adesione nuovi soci e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri presenti l'esito dell'istruttoria delle istanze di adesione presentate, rispettivamente da

DENOMINAZIONE	SEDE	ATTIVITA'	Tipologia giuridica	ESITO ISTRUTTORIA
Ass.ne Commercianti Petralia Sottana	Petralia Sottana	<ul style="list-style-type: none"> - Difesa e tutela interessi comuni - Promozione attività associate - Valorizzazione attività associate - Organizzazione eventi 	Associazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologia giuridica coerente/conforme con il dettato art. 7 Statuto 2. Profilo attività coerente con le finalità/attività statutarie Profilo attività coerente con le finalità/attività statutarie 3. Profilo coerente con quello di altri soci
Cons. Le Terre di Mezzo Madonie	Castellana Sicula	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione e promozione delle strutture ricettive consorziate 	Consorzio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologia giuridica coerente/conforme con il dettato art. 7 Statuto 2. Profilo attività coerente con le finalità/attività statutarie 3. Profilo coerente con quello di altri soci
Cons. Produttori Ortofrutticoli di Imera	Sciara	<ul style="list-style-type: none"> - Difesa e tutela interessi comuni - Promozione attività associate - Valorizzazione attività associate - Organizzazione eventi 	Consorzio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologia giuridica coerente/conforme con il dettato art. 7 Statuto 2. Profilo attività coerente con le finalità/attività statutarie

				3. Profilo coerente con quello di altri soci
--	--	--	--	--

Posto che la tipologia giuridica e l'attività svolta, dai soggetti giuridici istanti, è coerente con il dettato statutario il dott. Ficaglia propone di approvare la loro istanza di adesione.

Ascoltata la relazione del dott. Ficaglia i consiglieri presenti, all'unanimità deliberano l'approvazione delle istanze di adesione e danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.

4° punto: Analisi bozza Avviso di aggiornamento long list e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri presenti l'articolazione, le finalità e gli obiettivi dell'avviso Pubblico di aggiornamento della long list di consulenti, tecnici ed esperti.

Ultimata la relazione il Resp.le Amministrativo propone ai consiglieri presenti l'approvazione dell'Avviso Pubblico presentato. I consiglieri presenti approvano all'unanimità l'Avviso Pubblico e danno mandato al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.

5° punto: Analisi bozza Avviso di aggiornamento Albo Fornitori e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri presenti l'articolazione, le finalità e gli obiettivi dell'avviso Pubblico di aggiornamento dell'Albo Fornitori di beni, servizi e lavori in economia.

Ultimata la relazione il Resp.le Amministrativo propone ai consiglieri presenti l'approvazione dell'Avviso Pubblico presentato. I consiglieri presenti approvano all'unanimità l'Avviso Pubblico e danno mandato al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.

6° punto: Analisi proposta di rimodulazione P.O. Misura 313b e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le di Piano il quale comunica ai consiglieri presenti che l'Ass.to Reg.le Risorse Agricole ha inoltrato ai Gal siciliani la richiesta di inserire, nell'ambito del P.O. Misura 313 b la partecipazione

al Vinitaly 2014. Tale richiesta genera l'esigenza di procedere alla rimodulazione dello stesso P.O. – precedentemente approvato e presentato - al fine di reperire le risorse necessarie per garantire la partecipazione alla stessa fiera.

Il dott. Costanzo passa ad illustrare ai consiglieri presenti la proposta di rimodulazione.

Ascoltata la relazione del dott. Costanzo, ottenuti i necessari chiarimenti sulla congruità delle voci di spesa e suggerite alcune modifiche i consiglieri presenti approvano la proposta di rimodulazione del P.O. Misura 313 b il cui piano fiere sarà così articolato

PAESE	NOME FIERA	LUOGO	DATE	N.VISITATORI O ALTRE INFORMAZIONI UTILI	ALTRE INFORMAZIONI
I	Vinitaly 2014	Verona	6-9 aprile 2014	4 mila espositori, 148 mila visitatori, dei quali 52.979 esteri provenienti da 120 Paesi (anno 2013).	Intervento realizzato di concerto con l'Amministrazione regionale
D	Tour Natur 2014	Dusseldorf	sett.2014	39.100 visitatori, 275 espositori del trekking 2012	La fiera tedesca più importante per l'escursionismo ed il trekking
D	f.re.e - The Fair for Travel and Leisure	Monaco	febbraio 2015	f.re.e 2013 si è conclusa con 110.000 visitatori.	Circa 1.100 espositori provenienti da più di 60 paesi hanno presentato la loro offerta completa e sfaccettata su viaggi e tempo libero.
E	Fitur 2015	Madrid	gennaio 2015	La fiera di riferimento dell'industria del turismo in Spagna. L'edizione 2013 ha visto la partecipazione di circa 8.979 espositori da 167 Paesi e regioni. I visitatori trade sono stati 116.157. E' la fiera di riferimento per i GEOPARK . Si prevede di dividere lo stand almeno con un altro geopark.	
I	Agriturismo in fiera	Milano	gennaio 2015	5.800 presenze durante la prima edizione del 2012	Nuova formula rispetto ad Agrietour di Arezzo
SW	TUR Gotheburg 2014	Goteborg	marzo 2015	La TUR è la fiera di viaggi e turismo più importante della Penisola Scandinava. La sua crescita si sta espandendo nell'ultimo periodo anche nel settore meeting incentive e vi sono rappresentate tutte le nazioni europee, il Sud America, l'Africa e l'Asia.	

ed avrà il seguente piano di costi

ANALISI DEI COSTI STIMATI DISAGGREGATI PER SINGOLA VOCE DI COSTO E DI SPESA

Sezione A: Spese per la partecipazione a fiere di settore (nazionali e internazionali)

Voce	Rif. Costo	DESCRIZIONE	n. persone/fiera	n. fiere	Importo medio/fiera comprensivo di eventuale iva	Importo complessivo comprensivo di eventuale iva
1	Prev. AgroSection s.r.l.	Spese tecniche: Noleggio e allestimento Stand espositivi, incluso di tutto l'arredamento necessario alle particolari esigenze espositive, illuminazione e rete elettrica, tavoli e sedie, attrezzature per esporre, accessori vari, iscrizione sul catalogo della manifestazione. Servizi Aggiuntivi: Wifi all'interno dell'area espositiva, Free tickets di ingresso, Assemblaggio e smontaggio dello stand a fine manifestazione, Pulizia dello stand, Parcheggio auto durante la manifestazione per Tour Natur 2014 - Dusseldorf		1	€ 12.251,25	€ 12.251,25
2	Prev. AgroSection s.r.l.	Idem c.s. per F.RE.E - Munchen 2015		1	€ 11.567,60	€ 11.567,60
3	Prev. AgroSection s.r.l.	Idem c.s. per Fitur 2015 - Madrid (in quota parte)		1	€ 6.558,20	€ 6.558,20
4	Prev. AgroSection s.r.l.	Idem c.s. per Agriturismo in Fiera 2015 - Milano		1	€ 6.425,10	€ 6.425,10
5	Prev. AgroSection s.r.l.	Idem c.s. per TUR Gothenburg 2015		1	€ 17.424,00	€ 17.424,00
6	Stima	Idem c.s. per Vinitaly 2014 - Verona in quota parte rispetto a quanto verrà concertato con l'Amministrazione regionale		1	€ 12.000,00	€ 12.000,00
7	Long List	Progettazione personalizzazione stand e progettazione grafica del materiale per la promozione dell'offerta turistica rurale (escluso Vinitaly)	1	5	€ 500,00	€ 2.500,00
8	Long List	Marketing e interpretariato: Servizio di promozione e valorizzazione dell'offerta turistica rurale, per tutta la durata della fiera, creazione elenco con i contatti di tutti i visitatori avuti durante la manifestazione, creazione ed invio e-mail di ringraziamento a tutti i visitatori (escluso Vinitaly)	1	5	€ 700,00	€ 3.500,00
9	Long List	Spese di segreteria tecnica per curare i rapporti con gli organizzatori delle fiere e con i fornitori dei servizi (escluso Vinitaly)	1	5	€ 580,10	€ 2.900,50
10	Prev. Agarli Viaggi	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che presidierà lo stand (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico) Tour Natur 2014 - Dusseldorf	3	1	€ 747,50	€ 2.242,50
11	Prev. Agarli Viaggi	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che presidierà lo stand (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico) F.RE.E - Munchen 2015	3	1	€ 869,40	€ 2.608,20

12	Prev. Agarli Viaggi	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che presiederà lo stand (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico) Fitur 2015 - Madrid	3	1	€ 729,10	€ 2.187,30
13	Prev. Agarli Viaggi	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che presiederà lo stand (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico) Agriturismo in Fiera 2015 - Milano	3	1	€ 523,25	€ 1.569,75
14	Prev. Agarli Viaggi	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che presiederà lo stand (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico) TUR Gothenburg 2015	3	1	€ 1.105,15	€ 3.315,45
15	Prev. Agarli Viaggi	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che presiederà lo stand (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico) Vinitaly - Verona 2014	2	1	€ 1.668,00	€ 3.336,00
16	Prev. Consorzio Produttori Madoniti	Spese per organizzazione degustazioni prodotti tipici: Acquisto prodotti, Trasporto condizionato dei prodotti, Materiale di supporto per la degustazione e personale (escluso Vinitaly)		5	€ 3.300,00	€ 16.500,00
17	Prev. Giovane Locati snc	Spese per stampa tipografica del materiale per la promozione dell'offerta turistica rurale (3.000 copie opuscolo f.to 10,5x15,0; pag. 64 + copertina)		1	€ 4.176,00	€ 4.176,00
18	Prev. Country Coop	Spese di viaggio per artisti provenienti dai territori del gal per Tour Natur 2014 - Dusseldorf	4	1	€ 374,00	€ 1.496,00
19	Prev. Country Coop	Spese di viaggio per artisti provenienti dai territori del gal per F.RE.E - Munchen 2015	4	1	€ 355,00	€ 1.420,00
20	Prev. Country Coop	Spese di viaggio per artisti provenienti dai territori del gal per Fitur 2015 - Madrid	4	1	€ 304,00	€ 1.216,00
21	Prev. Country Coop	Spese di viaggio per artisti provenienti dai territori del gal per Agriturismo in Fiera 2015 - Milano	4	1	€ 140,00	€ 560,00
22	Prev. Country Coop	Spese di viaggio per artisti provenienti dai territori del gal per TUR Gothenburg 2015	4	1	€ 505,00	€ 2.020,00
23	Prev. Country Coop	Spese per organizzazione eventi promozionali: Spese di vitto, alloggio e piccolo cachet per artisti provenienti dai territori del GAL che si esibiranno durante la manifestazione (gruppi musicali/ballerini/attori/etc.), spese di trasporto attrezzature e strumenti musicali, spese di realizzazione audio/video live music sync (escluso Vinitaly)		5	€ 2.930,00	€ 14.650,00
TOTALE SPESE SEZIONE A						€ 132.423,85

Sezione B: Acquisto di beni e servizi necessari alla fruizione degli itinerari rurali (eventi promozionali in loco)						
Voce	Rif. Costo	DESCRIZIONE	unità di misura	n.	Importo unitario comprensivo di eventuale iva	Importo complessivo comprensivo di eventuale iva
24	Prev. Mass-media comunicazione srl	Servizi Aggiuntivi: Assemblaggio e smontaggio degli stand espositivi/location a fine manifestazione e loro Pulizia		33	€ 282,12	€ 9.309,96
25	Long List	Spese di segreteria tecnica per curare i rapporti con gli organizzatori degli eventi e con le amministrazioni comunali (stesura calendario) n. 1 x 3 mesi x 2 anni	1	6	€ 1.000,00	€ 6.000,00
26	Long List	Spese di Coordinamento e Direzione delle manifestazioni a calendario	1	6	€ 1.100,00	€ 6.600,00
27	Stima	Spese di missione: Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del GAL che parteciperà agli eventi (dirigenti/amministratori locali/personale tecnico)	2	33	€ 49,82	€ 3.288,39
28	Prev. Consorzio Produttori Madoniti	Spese per organizzazione degustazioni prodotti tipici: Acquisto prodotti, Trasporto condizionato dei prodotti, Materiale di supporto per la degustazione		33	€ 560,60	€ 18.499,80
29	Prev. Country Coop	Spese per organizzazione eventi promozionali: Spese di viaggio, vitto, alloggio e piccolo cachet per personale durante le manifestazioni (gruppi musicali, ballerini, attori, poeti, maestri d'arte, chef, pittori, scultori, etc.), Spese per noleggio service locale (strumentazioni, impianto amplificazione/luci/multimedia, etc.), Spese di trasporto prodotti per allestimento stand/location e promozione itinerari		33	€ 1.750,00	€ 57.750,00
30	Prev. Edrisi	Spese per attività di informazione: Produzione, stampa e diffusione di materiale informativo e promozionale riguardanti gli eventi			€ 6.128,00	€ 6.128,00
		TOTALE SPESE SEZIONE B				€ 107.576,15
		TOTALE COSTI PER ATTUAZIONE INTERVENTO (A + B)				€ 240.000,00

e danno mandato al Presidente di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 7° punto all'o.d.g.

7° punto: Fornitura segnaletica P.O. Misura 313 A - Illustrazione ed analisi della proposta di procedura di aggiudicazione della fornitura e posa in opera e della relativa documentazione e relative determinazioni

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri presenti

- a) L'articolazione delle fasi del P.O. Misura 313 a;
- b) l'oggetto della fornitura;
- c) la proposta di procedura per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto alla luce di quanto disposto dall'art. 34 del Regolamento interno attualmente in vigore che per forniture con importi pari o superiore ad €40.000,00 e fino ad € 100.000,00 (IVA esclusa) prevede il ricorso al cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 con consultazione di almeno 5 operatori/fornitori qualificati, iscritti all'Albo fornitori di beni, servizi e lavori in economia appositamente istituito, e scelta del più conveniente, garantendo procedure trasparenti e documentabili, nel rispetto, ove possibile, del principio di rotazione, parità di trattamento, previa richiesta - con lettera d'invito.
- d) la bozza sia della lettera di invito che della documentazione allegata predisposta per la procedura in questione ossia, nel dettaglio, 1. Istanza di partecipazione (all. A); 2. Dich. sost. Sul casellario giudiziale (all. B); 3. Offerta economica (all. C)

Ascoltata la relazione del dott. Ficaglia ed ottenuti i necessari chiarimenti i consiglieri presenti deliberano all'unanimità

- 1) di inviare la lettera di invito a tutte le imprese iscritte nella categoria dell'Albo Fornitori del Gal Isc Madonie idonea per la fornitura in questione;
- 2) dare mandato al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Inoltre, avuta contezza del numero elevato di iscritti nella sub – categoria “Grafica CAD” della long list di consulenti, tecnici ed esperti del Gal Isc Madonie invitano l'Ufficio d Piano a

- 1) procedere alla selezione, tra gli iscritti, dei profili in possesso di significativa esperienza professionale;
- 2) procedere al successivo sorteggio pubblico di almeno 5 profili prof.li, tra quelli in possesso di significativa esperienza prof.le, cui inviare la lettera di invito a presentare offerta. di offerta comunica ai consiglieri presenti di avere ricevuto, da diversi soci, la richiesta di posticipare la data di convocazione dell'Assemblea dei soci per via di impegni istituzionali e non che impedirebbero la loro partecipazione.

Si passa alla trattazione dell'8° punto all'o.d.g.

8° punto: Fornitura segnaletica P.O. Misura 313 A - Illustrazione ed analisi della proposta di procedura per la fornitura del servizio di Personalizzazione grafica di supporti metallici

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri presenti

- e) L'articolazione delle fasi del P.O. Misura 313 a;
- f) l'oggetto della fornitura;
- g) la proposta di procedura per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto alla luce di quanto disposto dall'art. 34 del Regolamento interno attualmente in vigore che per forniture con importi inferiore ad € 40.000,00 e fino ad € 100.000,00 (IVA esclusa) prevede il ricorso al cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 con consultazione di almeno 3 operatori/fornitori qualificati, iscritti all'Albo fornitori di beni, servizi e lavori in economia appositamente istituito, e scelta del più conveniente, garantendo procedure trasparenti e documentabili, nel rispetto, ove possibile, del principio di rotazione, parità di trattamento, previa richiesta - con lettera d'invito.
- h) la bozza sia della lettera di invito che della documentazione allegata predisposta per la procedura in questione ossia, nel dettaglio, 1. Istanza di partecipazione (all. A); 2. Dich. sost. Sul casellario giudiziale (all. B); 3. Offerta economica (all. C)

Ascoltata la relazione del dott. Ficaglia ed ottenuti i necessari chiarimenti i consiglieri presenti deliberano all'unanimità

- 3) di inviare la lettera di invito ad almeno 5 imprese iscritte nella categoria dell'Albo Fornitori del Gal Isc Madonie idonea per la fornitura in questione;
- 4) dare mandato al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Si passa alla trattazione dell'9° punto all'o.d.g.

9° punto: Integrazione Regolamento interno (Modalità di acquisizione di lavori in economia) e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale comunica ai consiglieri presenti che la necessità di dover procedere alla fase attuativa del Progetto Specifico rende opportuno integrare il Regolamento interno attualmente in vigore inserendo un apposito articolo che regolamenti le modalità di acquisizione dei lavori in economia.

Ciò detto, il dott. Ficaglia passa ad illustrare il contenuto del nuovo articolo predisposto attenendosi a quanto disposto dall'art. 125 del Codice degli appalti. Saranno, quindi, adottati i seguenti criteri:

- 1) I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro;
- 2) I lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza é rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
 - b) manutenzione di opere o di impianti;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi é necessit  e urgenza di completare i lavori.

3) Per lavori di importo pari superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parit  di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro é consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Si specifica, inoltre, che l'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneit  morale, capacit  tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

Nessuna prestazione di lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, pu  essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Illustrato ci , il dott. Ficaglia passa a descrivere la procedura della trattativa.

Ascoltata la relazione del dott. Ficaglia i consiglieri presenti approvano, all'unanimit , la proposta di integrazione e danno mandato al Resp.le Amministrativo sia di adeguare il testo del Regolamento interno alla luce dell'integrazione effettuata che di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 10° punto all'o.d.g.

10° punto: P.O. Specifico_Illustrazione ed analisi della proposta procedura per l'aggiudicazione dei lavori e della relativa documentazione e relative determinazioni

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra ai consiglieri presenti

- a) la proposta di procedura per l'aggiudicazione della fornitura di lavori in oggetto alla luce di quanto disposto dalla nuova versione del Regolamento interno
- b) la bozza sia della lettera di invito che della documentazione allegata predisposta per la procedura in questione ossia, nel dettaglio, 1. Istanza di partecipazione (all. A); 2. Dich. sost. Sul casellario giudiziale (all. B); 3. Offerta economica (all. C)

Ascoltata la relazione del dott. Ficcaglia interviene il Resp.le di Piano il quale comunica ai consiglieri presenti che da un colloquio avuto poco prima del Consiglio di Amministrazione con il progettista circa la necessità di rimodulazione del computo metrico, conseguente alle prescrizioni poste dalla Soprintendenza circa gli interventi da effettuare sull'immobile dell'ex mercato ortofrutticolo, emerge la necessità di attendere che questa rimodulazione sia completata al fine di poter individuare la procedura di aggiudicazione adeguata alla circostanza e conforme al dettato normativo.

Ascoltato quanto illustrato dal dott. Costanzo i consiglieri presenti deliberano, all'unanimità, di

- a) rinviare la trattazione del presente punto all'o.d.g. in attesa che venga completata la rimodulazione del computo metrico;
- b) dare mandato al progettista, alla luce delle mutate esigenze tecniche, di ridurre la potenza dell'impianto fotovoltaico;
- c) di rinviare la trattazione del punto 10 all'o.d.g. vista la stretta attinenza con quanto sopra discusso e deliberato.

Si passa alla trattazione dell'12° punto all'o.d.g.

12° punto: Analisi richiesta stipula Prot. Intesa con Ass.ne E.I.s. e relative determinazioni

Il Presidente, vista l'omogeneità delle tematiche trattate dai punti 12, 13 e 14 propone di unificare la trattazione dei punti in questione.

La proposta viene approvata all'unanimità dai consiglieri presenti.

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale

- a) illustra ai consiglieri presenti il profilo dei soggetti richiedenti, il contenuto e le finalità dei Protocolli di Intesa;

b) specifica ai consiglieri presenti che la stipula di alcuno dei Protocolli di Intesa implica il sorgere di impegni economici per il Gal Isc Madonie

Nel dettaglio:

DENOMINAZIONE	ATTIVITA'	Finalità protocollo	ESITO ISTRUTTORIA
Ass.ne Elis	Formazione prof.le nel settore turistico	Attestazione requisiti esistenza degli attori del sistema sociale locale	1. Profilo attività e finalità Prot. Intesa coerente con le finalità/attività statutarie
Ass.ne Costruiamo il Futuro	- Formazione pluri settoriale	Intesa operativa finalizzata alla progettazione e realizzazione di percorsi formativi integrati, progetti di accoglienza e discernimento competenze, interventi di orientamento e sportello informativo	1. Profilo attività e finalità Prot. Intesa coerente con le finalità/attività statutarie
Istituto paritario Trinaria	- Formazione nel settore turistico	Collaborazione nell'attività di animazione informativa sull'offerta formativa Attestazione requisiti esistenza degli attori del sistema sociale locale	1. Profilo attività e finalità Prot. Intesa coerente con le finalità/attività statutarie

Ascoltata la relazione del dott. Ficaglia i consiglieri presenti, all'unanimità, delibera di approvare le proposte di stipula dei Protocolli di Intesa e danno mandato al Presidente di porre in essere gli atti amministrativi necessari e conseguenti

Si passa alla trattazione del 15° punto all'o.d.g.

15° punto: Varie ed eventuali

Il Presidente comunica ai consiglieri presenti che il Comune di Geraci Siculo ospita delle famiglie di profughi siriani arrivati in Sicilia in occasione di un recente sbarco di profughi nelle coste siciliane.

Lo stesso precisa che il Comune di Geraci Siculo si sta facendo carico, grazie anche alla solidarietà dei cittadini geracesi, sia dei costi relativi all'ospitalità che dell'assistenza necessaria per le varie esigenze

di carattere amministrativo e giuridico, in considerazione anche del fatto che alcuni di loro sono stati oggetto di furto da parte dell'equipaggio di una delle motovedette che li ha tratto in salvo.

Dopo aver descritto le situazioni di disagio, umano e psicologico, dei profughi ed il loro desiderio di voler raggiungere, quanto prima, altri Stati europei il Presidente Vienna propone ai consiglieri presenti una modalità di contribuzione volontaria che invita loro ad attenzionare e valutare con il massimo della libertà.

Nel dettaglio, il Presidente Vienna propone, ad ogni singolo consigliere, di valutare la possibilità di devolvere in beneficenza ai bambini siriani, ospiti della struttura di accoglienza del Ventimiglia di Geraci, una somma, ragguagliabile ad un gettone di presenza. Tale somma verrebbe chiaramente detratta dai crediti maturati dagli stessi componenti vs il Gal Isc Madonie.

Il contributo del Presidente e del Vice Presidente e del revisore (percettori di indennità di carica) sarebbe commisurato a quello degli altri componenti del Cda. Tale modalità consentirebbe di acquisire una somma quasi doppia rispetto a quella eventualmente recuperabile attraverso una modalità diretta.

L'importo complessivo verrebbe accreditato alla struttura di accoglienza e destinato interamente ai bambini siriani ospiti.

Ascoltata la proposta del Presidente, i consiglieri presenti, all'unanimità, deliberano l'accettazione della proposta e danno mandato all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli atti conseguenti.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g. alle ore 19:30 si dichiara chiusa la seduta
Dal che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F. to Bartolo Vienna

IL SEGRETARIO

F.to Giuseppe Ficaglia

