

*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia  
2007/2013  
Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader"*

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

***Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)  
"Madonie"***

MISURA 431:  
Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

**AVVISO PUBBLICO**

***Selezione di N. 1  
Responsabile  
Amministrativo e Finanziario***

Approvato con delibera del CdA del 17/02/2011

### ***Visto***

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Isc Madonie;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale I.s.c. Madonie;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE*" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 11 luglio 2009;
- la delibera del CdA del 17/02/2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario;

### ***Considerato***

- per la attuazione del PSL *MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE* si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario avente comprovata esperienza nella gestione, anche informatizzata, amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie;

### ***Ritenuto opportuno***

- in attuazione alla delibera del Cda del 17/02/2011, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PSL *MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE*;

### **Articolo 1 – Finalità**

Il Gruppo di Azione Locale "I.s.c. Madonie" (di seguito denominato GAL), con sede legale (PA), intende conferire l'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL, finalizzato all'attuazione del proprio PSL denominato "*MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE*", con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

## **Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento**

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF).

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

- 1) predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Responsabile di Piano;
- 2) rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL;
- 3) predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
- 4) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- 7) supporto amministrativo all’elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- 8) supporto al Responsabile di Piano per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- 9) verifica della correttezza e della completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e proposta di liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- 10) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 11) collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l’attuazione del PSL e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- 12) partecipazioni a riunioni e trasferte per l’esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 13) verbalizzazione delle sedute del CDA;
- 14) organizzazione dell’archivio cartaceo ed informatico;
- 15) gestione amministrativa delle altre azioni da realizzare a beneficio dell’area GAL ed implementazione del PSL;
- 16) gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- 17) coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- 18) verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando).

Sede prevalente di svolgimento dell’incarico è la sede operativa del GAL, sita in Viale Risorgimento 13/b a Castellana Sicula. Le attività potranno essere svolte anche in altre sedi che verranno individuate dal Gal e comunque entro il territorio di riferimento dello stesso.

## **Articolo 3 – Requisiti per l’ammissione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a) Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore a 65;
- 3) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente
- 7) Essere muniti di patente di guida ed autovettura
- 8) Diploma di Laurea in discipline giuridico-economiche vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento. Non sono ammesse lauree triennali;
- 9) Disponibilità a svolgere per il Gal un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

b) Requisiti specifici desumibili dal CV

- 1) Esperienza con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi regionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea o da altri enti pubblici, con particolare riferimento alle attività dei GAL ed ai progetti di sviluppo locale, rurale e non, di cui alla programmazione negoziata o a quelli attuati secondo la metodologia Leader;
- 2) Esperienza di programmazione/progettazione e/o attuazione di Piani di sviluppo e/o interventi a valere su fondi regionali e/o nazionali realizzati nell'area del PSL "*MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE*";
- 3) Esperienze di progettazione e/o attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di sviluppo rurale a valere su fondi regionali e/o nazionali;
- 4) Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

c) Requisiti specifici desumibili dal colloquio

- 1) Approfondita conoscenza del territorio del PSL Madonie;
- 2) Approfondita conoscenza dei progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del PSL Madonie;
- 3) Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

**Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo allegato “A” il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all’art. 3 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l’esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: GAL I.S.C. Madonie Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula entro 20 gg. dalla data di pubblicazione dell’Avviso su G.U.R.S.. Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL Isc Madonie [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) e sull’albo pretorio dei comuni dell’area interessata dal GAL: Comuni di Alia, Alimena, Aliminusa, Blufi, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Castelbuono, Campofelice di Roccella, Castellana Sicula, Cefalù, Cerda, Collesano, Gangi, Geraci Siculo, Gratteri, Isnello, Lascari, Montemaggiore Belsito, Nicosia, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Pollina, Resuttano, Roccapalumba, San Mauro Castelverde, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni, Sperlinga, Valledolmo, Vallelunga Pratameno, per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Il plico chiuso, oltre all’instestazione, dovrà riportare all’esterno, la dicitura “Avviso di selezione Responsabile Amministrativo e Finanziario - GAL I.S.C. Madonie”.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall’istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Il GAL può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l’esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

### **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all’art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all’art. 4.
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all’art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;

- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal I.s.c. Madonie sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI O TOTALE MAX</b>
<b>Valutazione titoli e curriculum</b>	
<u>Diploma di laurea</u> (votazione 110 e lode = 25 punti; votazione 110 = 20 punti; Votazione tra 100 e 110 = 15 punti; valutazione inferiore a 100 = 10 punti.)	25
<u>Curriculum professionale</u> : nessuna esperienza professionale 0 punti; esperienze professionali non specifiche del ruolo 5 punti; esperienze specifiche ordinarie 10 punti; rilevanti e specifiche esperienze 15 punti; eccellenti e specifiche esperienze 20 punti.	20
<u>Conoscenza diretta del territorio</u> del Gal ISC MADONIE desumibile dal curriculum : nessuna conoscenza 0 punti; conoscenza superficiale 5 punti; conoscenze diverse ed approfondite 10 punti; conoscenze numerose e rilevanti 15 punti; conoscenze plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 25 punti.	25
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70</b>
<b>Valutazione colloquio</b>	
Materie di colloquio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PSR 2007-2013 Regione Sicilia;</li> <li>- Precedenti esperienze professionali maturate nel campo dello sviluppo locale e della programmazione negoziata;</li> <li>- Precedenti esperienze professionali maturate nel campo della attuazione-amministrazione di programmi, progetti e/o interventi, integrati e non, di ambito comunitario, nazionale o regionale;</li> <li>- PSL Madonie;</li> <li>- Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;</li> <li>- Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV. PSR Sicilia 2007/2013;</li> <li>- Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di</li> </ul>	15

programmazione negoziata; - Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader; - Conoscenza diretta del territorio del Gal Isc Madonie; - Conoscenza dei progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del PSL Madonie.	
- Conoscenza dei principali applicativi software; - Verifica della conoscenza della lingua inglese o francese; - Capacità comunicative, competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo.	15
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 30</b>

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

#### **Articolo 6 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 70/100. Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **Articolo 7 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL “MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE”, Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro para-subordinato o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del Gal, e comporterà un impegno orario giornaliero tale da assicurare un impegno lavorativo prevalente secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento.

Il RAF dovrà quindi avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2015, salvo eventuali proroghe.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

#### Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL;

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi.

### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si

rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL I.s.c. Madonie dott. Bartolo Vienna.

### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

*Il Presidente del GAL  
Dott. Bartolo Vienna*

**ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA**

**Avviso pubblico per la Selezione di Responsabile Amministrativo e Finanziario**

**AI GAL ISC MADONIE**  
**Sede operativa per l'intervento**  
**Viale Risorgimento n. 13/b**  
**90020 Castellana Sicula (PA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Responsabile Amministrativo e Finanziario

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stati dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere i seguenti titoli di studi e professionali: .....
- di essere munito di patente di guida di tipo ..... ed autovettura;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal \_\_\_\_\_ un impegno lavorativo prevalente al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione con l'Amministrazione Regionale
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

- Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI AMMISSIONE E TITOLI

### Avviso pubblico per la Selezione di Responsabile Amministrativo e Finanziario

AI GAL ISC MADONIE  
Sede operativa per l'intervento  
Viale Risorgimento n. 13/b  
90020 Castellana Sicula (PA)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'

(Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

**1) di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE previsti dall'art. 3 del bando per il seguente profilo professionale:**

Responsabile Amministrativo e Finanziario

**2) di essere in possesso dei seguenti titoli:**

**DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/LAUREA SPECIALISTICA:**

**CONSEGUITO PRESSO LA FACOLTA' DI:**

**VOTO DI LAUREA**

**ULTERIORI TITOLI DI STUDIO (rispetto ai criteri di valutazione art.5 del bando)**

(ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
DETTAGLIO PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (fornire, tutti gli elementi utili alla individuazione ed equipollenza del titolo) \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
DETTAGLIO PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (fornire, tutti gli elementi utili alla individuazione ed equipollenza del titolo) \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

DETTAGLIO PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (fornire, tutti gli elementi utili alla individuazione ed equipollenza del titolo) \_\_\_\_\_

**CURRICULUM PROFESSIONALE - ESPERIENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA** (dalla quale si evinca l'esperienza con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea o di altri enti pubblici con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader + ed ai progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader)

(ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_  
TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_  
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_  
TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_  
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_  
TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_  
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_  
TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_  
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_  
TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_  
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

**CONOSCENZA LINGUA STRANIERA**

**INGLESE O FRANCESE – barrare campo interessato**

**(mediocre, buono, ottimo)**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta

